

附件 4

北京化工大学合同/协议用章申请单（普通）

合同名称			
合同编号			
合同类型	<input type="checkbox"/> 科技类 <input type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 其他： _____（自填）		
合同对方单位名称			
合同份数		合同页数	
申请用章	行政校章__枚；校长签名章__枚；合同专用章__枚；事业单位法人证书__份；授权委托书__份		
承办方		联系方式	
委托代理人		联系方式	
承办人及承办单位负责人声明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1.已严格审查合同内容 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.能保证合同义务履行 其他说明事项： 上述内容真实无误，涉及业务符合国家和学校有关规定，现呈报审批用章。 承办人（签字）： _____ 年 月 日 已对本合同业务的真实性、必要性和履行能力进行了审查，涉及业务符合国家和学校有关规定，已仔细审核，同意申请用章。 其他说明事项： 承办单位负责人（签字加盖公章）： _____ 年 月 日		
其他相关业务部门意见	负责人（签字）： _____ 年 月 日 （不涉及其他部门的事项，此项不填）		
法规部门或律师对合同格式条款等审查意见	负责人（签字）： _____ 年 月 日 （若不涉及，此项不填）		
归口部门负责人意见	负责人（签字）： _____ 年 月 日		
归口部门分管校领导意见	校领导（签字）： _____ 年 月 日		
备注			