

## 附件 6

## 北京化工大学合同/协议用章申请单（支出类）

合同名称					
合同编号					
合同类型	<input type="checkbox"/> 工程类 <input type="checkbox"/> 货物类 <input type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 科技类 <input type="checkbox"/> 其他_____（自填）				
对方单位			标的物		
合同份数/页数			支出项目财务编号		预算余额
合同签订标的额		招标金额		付款次数/每次付款额	
对方单位开户行			对方单位账号		
申请用章	行政校章__枚；校长签名章__枚；合同专用章__枚；事业单位法人证书__份；授权委托书__份				
承办方			联系方式		
委托代理人			联系方式		
承办人及承办单位负责人声明	<p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 1.已严格审查对方主体资格和资信情况</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 2.已审查合同内容的真实性，合同条款双方无分歧</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 3.清楚合同的履行时间、地点、方式和违约条款</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 4.对方当事人名称（姓名）与签章一致</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 5.按规定履行了招投标或商务谈判程序</p> <p>若履行了招投标或商务谈判，请填写下述信息：  组织单位：_____</p> <p>参加人名单：_____</p> <p>地点：_____时间：_____记录或档案资料保管人：_____</p> <p>上述内容真实无误，涉及业务符合国家和学校有关规定，现呈报审批用章。</p> <p>其他说明事项：</p> <p>承办人（签字或盖章）：_____年 月 日</p> <p>已对本合同业务的真实性、必要性和履行能力进行了审查，经费安排经过集体决策讨论同意，涉及业务符合国家和学校有关规定，已仔细审核，同意申请用章。</p> <p>其他说明事项：</p> <p>承办单位负责人（签字或盖章）：_____年 月 日</p>				
提供支出经费的职能部门意见	<p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 1. 经费是否有预算安排</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 2. 经费预算是否足以支付合同签订的付款额</p> <p>其他意见：</p> <p>负责人（签字）：_____年 月 日</p>				

财务部门意见	负责人(签字):	年	月	日
其他相关业务 部门意见	负责人(签字):	年	月	日 (不涉及其他部门的事项, 此项不填)
法规部门或律 师对合同格式 条款等审查 意见	负责人(签字):	年	月	日 (若不涉及, 此项不填)
归口部门 负责人意见	负责人(签字):	年	月	日
归口部门分管 校领导意见	校领导(签字):	年	月	日
备 注				