北京化工大学处级领导干部离京外出请假审批、报备表

填报时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 离京外出  领导干部 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 外出事由  及目的地 |  | | |
| 出发日期 |  | 返回日期 |  |
| 出行方式 |  | 联系电话 |  |
| 被委托人员 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 部门负责人  意 见 | （部门副职外出请假时由部门负责人填写） | | | |
| 主管校领导  审批意见 |  | | | |
| 甘志华副书记  审批意见 |  | | | |
| 备 注 |  | | | |

请假人签名：

被委托人员签名：

填报人： 联系电话：